

# 企业 VIS 形象设计【完整版】

Corporate VIS Image Design 【Complete Edition】

VI 视觉基本要素系统是由标志、中英文标准字及标准色等构成，他们是整个标识信息和形象识别的核心，由此确立了企业对外视觉形象。**基本要素设计一经确立，即应遵照执行，不容轻易变更修改。**因此，所有有关单位的标识应用与表现，均应严格遵循本手册所规范的使用方法，以树立完整统一的企业形象。

## A 视觉基本要素系统

### 1、企业标志设计

- 标志及标志创意说明
- 标志墨稿
- 标志反白效果图
- 标志标准化制图
- 标志方格坐标制图
- 标志最小使用规范
- 标志基本使用规范

### 2：企业标准字体

- 企业全称中文字体
- 企业全称中文字体制作规范
- 企业简称中文字体
- 企业简称中文字体制作规范
- 企业全称英文字体
- 企业全称英文字体制作规范
- 企业简称英文字体
- 企业简称英文字体制作规范
- 中文、英文标准字反白使用规范
- 中文、英文标准字黑白使用规范

- 中文、英文最小使用规范

### 3、企业标准色

- 企业标准色
- 企业辅助色
- 背景色使用规定
- 色彩搭配组合专用表
- 背景色色度
- 背景色色相

### 4、企业专用印刷字体

- 企业中文专用印刷字体
- 企业英文专用印刷字体

### 5、基本要素组合规范

- 标志与中文、英文简称多种组合
- 标志与中文、英文全称多种组合
- 标准字各种组合规范
- 基本要素禁止组合多种模式

## B 视觉应用要素系统

### 办公事物用品设计

- 高级主管名片
- 中级主管名片
- 员工名片
- 国内信封
- 国内信纸
- 国际信封
- 国际信纸
- 大信封
- 便笺
- 传真纸
- 工作证
- 出入证
- 文件夹
- 文件袋
- 档案袋
- 档案盒
- 纸杯
- 办公桌标识牌
- 屋顶吊旗
- 企业旗
- 桌旗
- 茶杯、杯垫
- 记事本
- 聘书
- 财产编号牌
- 及时贴标签
- 企业徽章
- 办公文具

### 公共关系赠品设计

- 邀请函及信封
- 手提袋

- 标识伞
- 钥匙牌
- 台历版式规范
- 明信片版式规范
- 鼠标垫

### 员工服装、服饰规范

- 管理层女员工制服 (春夏)
- 管理层男员工制服 (春夏)
- 非管理层男员工制服 (秋冬)
- 非管理层女员工制服 (秋冬)

### 标志符号指示系统

- 企业户外招牌
- 公共设施标识
- 方向指引标识牌
- 户外立地式灯箱
- 停车场区域指示牌
- 接待台及背景板
- 玻璃门窗醒示性装饰带
- 警示标识牌
- 布告栏
- 各部门工作组别指示
- 生产区指示牌

### 包装识别系统

- 商品系列包装
- 配件包装纸箱
- 包装纸
- 合格证
- 封箱胶
- 保修卡

**企业车体外观设计**

- 公务车
- 面包车
- 运输货车
- 集装箱运输车

**企业广告宣传规范**

- 大型路牌版式规范
- 灯箱广告规范
- 公交车体广告规范
- T 恤衫广告
- 横竖条幅广告规范
- 大型氢气球广告规范
- DM 宣传页版式
- 报纸广告系列版式规范 ( 整版、半版、通栏 )
- 杂志广告规范
- 海报版式规范
- 企业宣传册封面、版式规范
- 宣传折页封面及封底版式规范
- 光盘封面规范
- 立地式 POP 规范
- 悬挂式 POP 规范
- 楼顶灯箱广告规范

---

价格 : 95800.00 元 ( 含税 )

价人 : 李总监

电话 ( 微信 ) : 158-114-95638

工期总预计 : 40-55 个工作日

A 部分 5-10 个工作日

B 部分 35-45 个工作日